國立臺中科技大學111學年度特色躍升計畫-個人亮點技轉計畫申請表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所屬院/系 |  | 申請編號  (由計畫辦公室填寫) |  |
| 計畫主持人  姓名/職稱 |  | 分機 |  |
| 協同主持人  姓名/職稱 |  | 分機 |  |
| 計畫聯絡人 |  | 聯絡方式 |  |
| 申請類別 | □ 1. 萌芽案教師組 □ 2. 拔尖案-新進教師組 □ 3. 拔尖案-績優教師組 | | |
| 計畫名稱 |  | | |
| 111學年度  預期達成之（先期）技轉金總金額 | （需檢附證明文件:如合約書、…等） | | |
| 四大亮點 | □ 1.長照人才培育基地  □ 2.物聯網媒合平台  □ 5.其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | □ 3. 穿戴智能產品研發  □ 4. 綠色照護環境建置 | |
| 計畫屬性 | □全體教師動員 □產值提升 □跨域合作 □其他： | | |
| 計畫目的 |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 績效指標計分項目 | **請填列下列各評分指標** | | | | |
| **指標項目** | **衡量**  **方式** | **量化績效** | | |
| **110學年度績效**  **(由計畫辦公室**  **計算填寫)** | **111學年度**  **已達成/預期達成目標值** | **換算積分**  **(由計畫辦公室**  **計算填寫)** |
| **期刊論文：**獲接受 WoS 核心合輯收錄之論文 | 篇數 | \_\_\_\_\_\_篇 | \_\_\_\_\_\_篇 | 10分/篇 |
| **計畫案：**僅認列以本校名義接案之教師（擔任主持人）承接一般如:產學案、科技部計畫案、教學實踐研究計畫、教育部相關計畫或公部門與法人標案等 | 計畫案  總計金額 | \_\_\_\_\_\_元 | \_\_\_\_\_\_元 | 10分/百萬 |
| **技轉金：**具（先期）技轉金之產學案（含技轉案） | 總金額 | \_\_\_\_\_\_元 | \_\_\_\_\_\_元 | 10分/萬元 |
| **【加分項目】** (無則免填;有填列則需檢附合約書) | | | | |
| **技轉金：**當學年度**已簽訂**具（先期）技轉金之產學案（含技轉案） | 總金額 |  | \_\_\_\_\_\_元 | 0.5分/萬元  (上限30分) |
| **主題契合度**  (由書審委員審查評分) | | | **加權後總分**  (由計畫辦公室計算填寫) | | |
| 分 | | | 分 | | |

國立臺中科技大學特色躍升計畫

個人亮點技轉計畫 申請書 (限兩頁內)

1. **計畫目的**
2. **計畫執行期間(可附執行日程表或甘特圖)**
3. **技術研究發展具體構想/成果**
4. **預期效益/成果**
5. **其他(本項如不需要可自行刪減)**
6. **個人亮點技轉計畫經費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **費用別** | **項目名稱**  **（請依實際需求編列）** | | | **單位** | **數量** | **單價** | **小計** | | **支用說明** |
| **新台幣（元）** | **新台幣（元）** | |
| 業務費 |  | | |  |  |  |  | |  |
|  | | |  |  |  |  | |  |
|  | | |  |  |  |  | |  |
|  | | |  |  |  |  | |  |
|  | | |  |  |  |  | |  |
|  | | |  |  |  |  | |  |
|  | | |  |  |  |  | |  |
|  | | |  |  |  |  | |  |
| 如表格不足請自行增加 | | |  |  |  |  | |  |
| 申請總經費 | | | | | |  | | | |
| (由特色躍升計畫辦公室填寫) | | 審查後補助金額 | | | |  | | | |
| 撥款方式 | □ 一次撥付 (當學年度已達到預期（先期）技轉金之績效者)  □ 分期撥付 (預期於該學年度簽訂（先期）技轉金之產學案（含技轉案）者)  第一期款(30%)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，撥款日：\_\_\_\_\_\_\_\_。  第二期款(70%)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，撥款日：\_\_\_\_\_\_\_\_。  (申請第二期款時，請檢附佐證資料) | | | | | | |
| 計畫主持人  簽名/蓋章 | | |  | | | 特色躍升計畫辦公室 | |  | |
| 協同主持人  簽名/蓋章 | | |  | | |
| 二級主管  簽名/蓋章 | | |  | | |
| 一級主管  簽名/蓋章 | | |  | | |

說明:

一、經費補助項目及限制：

(一)得編列下列項目：

1. 業務費：不得編列國外差旅費、工讀費，其餘請依實際需求編列，並須依學校相關規定檢據報支。
2. 其中主持費、出席費、諮詢費、審查費等費用，僅能支給校外專家學者。

二、僅限支應於本案，不得用於原計畫使用

三、經費執行與核銷：本要點之補助經費應於每學年五月底完成執行與核銷，剩餘款應辦理繳回。

四、本要點所需經費由教育部特色躍升計畫經費支應。