**國立臺中科技大學特色躍升計畫鼓勵教師參與教學實踐研究計畫**

**申請暨經費表**

填表日期：\_111\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本校申請計畫編號 | (由特色躍升計畫辦公室填寫) | | | | | |
| 計畫主持人 | 中文  姓名 |  | 所屬院系 | 學院  系所 | 職稱 |  |
| 英文  姓名 |  |
| 手機 |  | 電話號碼 |  | 電子郵件 |  |
| 共同主持人  至少1位校內、外合作學者(近5年曾經獲核定教學實踐研究計畫之計畫主持人)，始得申請本補助。 | 中文  姓名 |  | 所屬院系 | 學校  系所 | 職稱 |  |
| 英文  姓名 |  |
| 手機 |  | 電話號碼 |  | 電子郵件 |  |
| 申請總金額 | | NT 元整 (補助以新臺幣3萬元為上限) | | | | |
| 計畫執行期間 | | 111年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至111年12月15日止教育部教學實踐研究計畫徵件截止日(不得辦理延期) | | | | |
| 未獲核定補助  教育部計畫名稱 | |  | | | | |
| 未獲核定補助教育部計畫  申覆情形 | | □申請申覆，等待申覆結果中 □ 已放棄申覆  □該計畫無申覆機制 | | | | |
| 檢附資料文件 | | □教育部原申請書  □教育部審查意見文件 | | | | |
| 曾獲本經費補助之年份：□107年度□108年度□109年度 □110年度  (每年度每位教師以補助1計畫案為原則，且該計畫案不得再接受特色躍升計畫辦公室其他補助，但論文發表不受此限。) | | | | | | |

**國立臺中科技大學特色躍升計畫鼓勵教師參與教學實踐研究計畫**

**審查項目評分表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 審查項目 | | 點數 | | 自評點數 | | 特色躍升計畫  辦公室複審 | | | 佐證資料 | 備註 |
| 近5年申請教學實踐研究計畫之次數  (1次1點，上限5點) | | 5點 | |  | |  | | |  | 請填寫  申請年度 |
| 110學年度加入本校教師社群數  (1社群1點，上限5點） | | 5點 | |  | |  | | |  | 社群證書 |
| 近5年優良教材與教具件數  (1教材1點，上限5點) | | 5點 | |  | |  | | |  | 檢附相關佐  證資料 |
| **點數合計** | |  | | | |  | |  | | |
| 審查項目 | | 點數 | | | **院長評分** | | | | | |
| 一級主管評分  (評分原則如下列項目，最高10點)  □本計畫創新表現之獨創性  □本計畫創新內容與方法之可行性  □本計畫預期完成之項目、成果、人  力與經費之合理性 | | 10點 | | |  | | | | | |
| 補助額度：每案計畫補助金額為新臺幣3萬元。 | | | | | | | | | | |
| 審查項目佐證資料 | 紙本請陳核系所主管及院長後，連同本申請表一併送件至特色躍升計畫辦公室進行複審，由特色躍升計畫委員會進行審議。 | | | | | | | | | |
| 申請人  簽名/蓋章 |  | | 特色躍升計畫辦公室 | | | |  | | | |
| 系主任  簽名/蓋章 |  | |
| 院長  簽名/蓋章 |  | | 特色躍升計畫委員會 | | | | □同意補助  補助金額\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元  □不同意補助 | | | |

**國立臺中科技大學特色躍升計畫鼓勵教師參與教學實踐研究計畫**

**計畫經費表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **本校申請計畫編號** | | **(由特色躍升計畫辦公室填寫)** | | | | |
| **計畫中文名稱** | |  | | | | |
| **計畫主持人** | |  | | | | |
| 費用別 | 項目名稱  （請依實際需求編列） | 單位 | 數量 | 單價 | 小計 | 支用說明 |
| 新台幣（元） | 新台幣  (元） |
| 業務費 | 專家諮詢費 |  |  |  |  |  |
| 鐘點費 |  |  |  |  |  |
| 交通費 |  |  |  |  |  |
| 郵資 |  |  |  |  |  |
| 誤餐費 |  |  |  |  |  |
| 印刷費 |  |  |  |  |  |
| 補充保費 |  |  |  |  | 110年1月開始調整為2.11% |
| 計畫總經費 | | | | |  | |
| 申請人 | | | | | 特色躍升計畫辦公室 | |

說明:

一、經費補助項目及限制：

(一)得編列項目：依中央政府各機關用途別科目分類及執行標準規定辦理

1. 業務費：專家諮詢費、鐘點費、交通費、郵資、誤餐費、印刷費、補充保費。
2. 各業務費項目間可互相勻支。上述各項目編列或勻支後金額，以不超過計畫總補助金額50%為原則。

(二)獲得特色躍升計畫-創新教學研究計畫執行期間，校方不再重複補助其他校內法規之補助項目。

二、經費執行與核銷：配合本校主計室與特色躍升辦公室公告之核銷期限進行運用與核銷，剩餘款應辦理繳回。

三、本要點所需經費由教育部特色躍升計畫經費支應。