**國立臺中科技大學「特色躍升計畫」**

本申請表與驗收單請雙面列印。

**補助期刊論文經費核銷申請表**

**(翻譯編修用)**

申請日期:\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人 | | |  | | 單位/職稱 | | | |  | | | | 申請編號  (由特色躍升辦公室填寫) | | | | | |  |
| 本篇論文符合本計畫中哪一項四大亮點(可複選) | | | □智慧商業應用 □智慧健康照護 □文化創新翻轉 □智慧科技物聯 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 論文名稱 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 預期投稿之 期刊名稱 | | |  | | | | | | | | 已參加之教師社群名稱 | | | |  | | | | |
| E-mail | | |  | | | | | | | | 校內分機/  聯絡電話 | | | |  | | | | |
| 申請人  已發表論文篇數 | | | 109年度 | | | | | 110年度 | | | | | | | | 111年度 | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
| 目前累計申請經費： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序 | 得標廠商 | | 服務項目 | | | 單價  (含稅) | | | | 數量 | | | | 總額(元) | | | | 備註 | |
| 1 | 華樂絲語文顧問有限公司 | | 中譯英方案 | | | 2.88 | | | |  | | | |  | | | | 本項僅補助「本校期刊論文翻譯編修採購案」決標廠商開立之估價單，申請通過後方能以決標單價計算服務費。 | |
| 英文編修方案 | | | 1.92 | | | |  | | | |  | | | |
| 進階編修方案 | | | 1.152 | | | |  | | | |  | | | |
| 2 | 征文有限公司 | | 中譯英方案 | | | 3.386 | | | |  | | | |  | | | |
| 英文編修方案 | | | 1.736 | | | |  | | | |  | | | |
| 進階編修方案 | | | 0.9 | | | |  | | | |  | | | |
| 3 | 東方生技股份有限公司 | | 中譯英方案 | | | 2.8 | | | |  | | | |  | | | |
| 英文編修方案 | | | 1.6 | | | |  | | | |  | | | |
| 進階編修方案 | | | 0.7 | | | |  | | | |  | | | |
| **111學年度論文翻譯編修開口合約使用期限：111年10月01日起至112年6月15日。** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **□ 為防範掠奪性出版，敬請申請投稿費或刊登費的老師，確認您投稿的期刊非具有掠奪性質，如經查為掠奪性期刊，則申請人需負起全部責任，並將本篇所獲補助全數繳回。** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本次申請總經費 | | | 元 | | | | 核定金額  (計畫辦公室填寫) | | | | | 元 | | | | | | | |
| 申請人  簽章 | |  | | 系科主任 | | |  | | | | | 特色躍升計畫辦公室 | | | | |  | | |
| 社群召集人 | |  | | 院長 | | |  | | | | |

**國立臺中科技大學**

附件1-2

**期刊論文翻譯編修採購案**

**驗收單**

說明：

* 根據本校「特色躍升計畫補助教師期刊論文發表要點」辦理。
* 需檢附「補助期刊論文經費核銷申請表(需核章完成)」、「驗收單」、「翻譯/編修樣張」至特色躍升計畫辦公室辦理驗收及核銷作業。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請編號 | | (由特色躍升計畫辦公室填寫) | | | | |
| 通知廠商時間 | | (核可申請表交給廠商的時間) | 首次交件時間 |  | | |
| 修訂交件時間 | (如無則免填) | | |
| 序號 | 驗收項目 | | | | 驗收情況 | |
|  | 廠商於收到您文件起3個工作日內，有向您確認需求、文件完整性及專業領域，並提供報價單及預計交件日期。 | | | | □是 | □否 |
|  | 廠商有於7-10工作日規定的期限內完成論文翻譯/編修作業並繳交稿件。  規定期限如下：  \*中譯英稿件：10工作日，6000字以上，每加1000字，加1工作日。  \*英文編修方案：7工作日，6000字以上，每加1000字，加1工作日。  \*再次編修方案：7工作日。 | | | | □是 | □否 |
|  | 首次交付的翻譯/編修文稿品質是否符合您的專業需求? | | | | □ 符合需求  □ 需要修正 | |
|  | 廠商收到您的疑慮後有在規定的時間內與您進行溝通及討論，取得共識後提供修正文件，並於一個月內完成修訂且品質符合您的需求。 | | | | □ 無須修正 | |
| □ 已經修正並符合需求 | |
|  | 廠商提供英文編修證明。  (如為中譯英案件或不需廠商提供者，請填無需提供) | | | | □是 | □否 |
| □無需提供 | |
|  | 您是否已填寫滿意度調查(請印出表單送出頁面並簽名) | | | | □是 □否 | |
| 教師簽名： | | | 驗收日期： 年　 月　 日 | | | |

滿意度調查網址： <https://forms.gle/UmUJrKi6AafBDrRs6>

或掃QRcode進入填寫

