國立臺中科技大學
「特色躍升計畫」補助論文翻譯編修費申請流程圖

110.12.03繪製

申請人(若有疑問可先詢問各院助理)

申請加入任一教師社群

申請人

向決標廠商索取報價單

三家廠商送件方式不盡相同，請參酌廠商送件流程說明書。

申請人

補助申請作業

申請時請務必檢附下列資料：
1.補助期刊論文經費核銷申請表(翻譯編修用)(含驗收單)
2.論文摘要
3.翻譯費/編修費之報價單

辦公室審核
(每人一學年10萬元之補助額度)
(廠商可使用額度)

超過 → 不通過 → 不予補助

未超過 → 通過 → 進行翻譯編修服務

申請人及各院助理

服務完成進行驗收

驗收時請務必檢附下列資料：
1.補助期刊論文經費核銷申請表
2.期刊論文翻譯編修採購案驗收單
3.論文摘要
4.翻譯費/編修費之報價單
5.翻譯編修樣張
6.發票(僅申請華樂絲公司需附)

不通過

申請人及廠商

稿件修訂

修訂後通過驗收 → 填寫滿意度調查表

修訂後仍未通過驗收 → 無法核撥費用

通過

填寫滿意度調查表

滿意度調查表網址：https://forms.gle/N7HMxBwtWuATkxwf6

驗收資料繳交至躍升計畫辦公室

事務組及特色躍升計畫辦公室

辦理核銷作業

申請人及各院助理

需於指定時間回覆論文投稿情形